

بسمه تعالی

جزوه آموزشی جهت استفاده کارآموزان و کارمندان دفتر ثبت ازدواج و طلاق

سردفتر ازدواج ۵۴ و طلاق ۱۲۴ کازرون

ابوطالب صفری

زمستان ۹۸

مراحل ثبت واقعه ازدواج توسط کارآموز

۱- صدور نامه آزمایش

مدارک لازم جهت صدور نامه آزمایش هرنفراز زوجین ۲قطعه عکس واصل شناسنامه ها بهمراه کپی از صفحه اول شناسنامه ها میباشد نامه در دونسخه توسط سامانه(طبق آموزش دیده شده) صادروپرینت گرفته میشود عکس زوجین به هردوبرگ الصاق میگردد وادرس زوجین وشماره همراه واینکه نسبت فامیلی درجه اول دارند یاخیر درپایین صفحه درج میگردد وبه همراه کپی از صفحه اول شناسنامه ها مهر میشوند وبه آزمایشگاه ارسال میگردد.

نکات ضروری

*اعتبار جواب نامه آزمایش از تاریخ صدور روی نامه ۱ماه میباشد

*پس از ۱ ماه مجددا نامه به روال قبل صادر میگرددو جواب نامه قبلی ضمیمه میشود وزوجین به آزمایشگاه میروند و برای تمدید نامه تست اعتیادمیدهد

*اگر رزوجین جهت اطلاع خودشان در آزمایشگاه آزمایش خون داده باشند ان جواب به نامه دفترخانه ضمیمه میشود وبه همان آزمایشگاه ارسال میگردد و دیگر آزمایش خون نمیدهند بلکه فقط تست اعتیاد وکلاس مشاوره میروند

*کلاسهای آزمایش خون واعتیاد همه روزه بازاست ولی کلاس مشاوره فقط روزهای زوج انجام میشود (روال کاری شهرستان کازرون)

*بعد از صدور نامه شناسنامه زوجین تحویل گرفته میشود و تا برگرداندن جواب آزمایش در دفتر نگهداری میشود (عرف فعلی دفاتر)

*هزینه نامه آزمایش مبلغهزار تومان اخذ میگردد

۲- تشکیل پرونده جهت نوبت دهی

در صورت مراجعه زوجین جهت نوبت گرفتن وتشکیل پرونده ابتدا نام و ساعت وتاریخ وشماره همراه ومحل سکونت زوجین در دفتر نوبت دهی نوشته میشود سپس اصل شناسنامه و کارت ملی عروس و داماد و پدر عروس وکپی تمام صفحات آنها وجواب نامه آزمایش خون ویک عدد پوشه سبزرنگ ویک عدد گیره از آنها اخذ میشود

وروی پوشه مشخصات زوجین و ادرس محل سکونت، تحصیلات و شغل و کدپستی زوجین نوشته میشود و پوشه تا روز عقد بایگانی میگردد

نکات ضروری

*در صورت فوت پدر عروس کپی فوتنامه گرفته میشود

*نوبت دهیها یک ساعته میباشد

*هزینه عقد ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ هزار تومان میباشد که معمولاً بعد از تحویل سند گرفته میشود

۳- صدور سند و ثبت در سامانه

در روز عقد ابتدا دفتر با خود نویسی (طبق آموزش) تکمیل میگردد سپس ثبت در سامانه میشود بعد سندها با خود کارمشی نوشته میشود

نکات ضروری ثبت در دفتر و سامانه و سند

*تاریخ وقوع و ثبت عقد همیشه باید یکسان باشد و یک روز باشد جز مواردی که طرفین قبلاً عقد کرده اند و برای صدور سند حکم دادگاه گرفته باشند یا طبق بخشنامه سازمان ثبت بخواهیم ثبت را انجام دهیم که در این صورت تاریخ وقوع ذکر شده در دادنامه و تاریخ ثبت بروز میخورد.

*در صورتی که مرد سابقه ازدواج در شناسنامه داشته باشد و طلاق نداده باشد جهت ثبت حکم دادگاه نیاز دارد

*در صورتی که زن سابقه ازدواج داشته باشد و طلاق گرفته باشد اولاً باید از تاریخ طلاق سه ماه عده نگه دارد دوماً از دفتری که طلاق گرفته است اعلام شود که در ایام عده رجوعی صورت نگرفته باشد و پاسخ استعلام در پرونده درج گردد

*هنگامی که ولی زوجه یا یکی از زوجین بیسواد باشند باید اثر انگشت آنها در توضیحات دفتر و سند (سایر شرایط) اخذ گردد و یکی از شهود زیر اثر انگشت را امضا بزند و نوشته شود "باتوجه به بیسواد بودن ولی زوجه/زوج/زوجه شرایط ثبت عقد و مندرجات درج شده در عقدنامه توسط اینجانب آقای..... بامشخصات شهود اول/دوم / سوم برای ایشان قرائت و تفهیم گردید و اثر انگشت وی مورد تایید قرار گرفت"

*در صورت فوت ولی زوجه مراتب فوتنامه بصورت ذیل در توضیحات دفتر وسند توضیح داده میشود وفوت جدپدیری توسط زوجه و یک شاهد گواهی وامضا میشود

" توضیحا ولی زوجه به استناد فوتنامه شماره ثبت مورخ صادره از..... فوت نموده است ونیز فاقد جدپدیری میباشد "

*در صورت هرگونه اشتباه اعم از تاریخ نام و..... در دفتر باید کلمه اشتباه با خود کار قرمز بین پرانتز گذاشته شود وبالای ان عدد یک گذاشته شود اگر دومین اشتباه بود عدد دو و..... ودر توضیحات دفتر بصورت زیر نوشته شود

" توضیحا کلمه بین الهلالین ذیل عدد یک صحیح میباشد سپس زیرش امضا سردفترزده شود

*شناسه یکتای اخذ شده بعد از تایید نهایی در سامانه باید در دفتر ازدواج در قسمت مشخص شده درج گردد.

*هرگونه نامه که بعد از ثبت ازدواج می اورند در قسمت ملاحظات دفتر وهرگونه توضیح ضمن عقد در قسمت توضیحات دفتر نگاشته میشود
صدور اجرائیه

زوجه برای صدور اجرائیه نسبت به مهریه خود باید به دفترخانه ای مراجعه نماید که عقد خود را در آنجا ثبت نموده است لذا ابتدا فرم مخصوص صدور اجرائیه را اخذ نموده وامضا میزند مبلغ ۵۰۰۰۰ تومان کارت کشیده یا نقدا تحویل میدهد سپس مدارک خود یعنی کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی و کپی صفحه ۱ تا ۴ سند ازدواج در صورت مفقود شدن سند ازدواج کپی رونوشت سند را تحویل سردفتر میدهد سردفتر اجرائیه را در سامانه صادر میکند و به اداره ثبت ارسال مینماید و سپس سه نسخه از اجرائیه و دو نسخه از اطلاعنامه را از سامانه پرینت میگیرد و یک نسخه از اطلاعنامه را زوجه به ادرس ذکر شده در سند به زوج ارسال مینماید و رسید پستی را به دفترخانه تحویل میدهد حال مدارک ذیل را سردفتر به زوجه میدهد که جهت توقیف اموال به اداره ثبت ببرد:

۱- فرم تکمیل شده تقاضای صدور اجرائیه مهریه

۲- نوشتن نامه در سر برگ مخصوص دفترخانه به ریاست ثبت مبنی بر انجام دستورات لازم

۳- اصل رسید پستی اطلاعنامه پست شده

۴- کپی صفحه ۴ تا ۱ یا رونوشت سند ازدواج

۵- کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی زوجه

۶- سه برگ اجراییه پرینت گرفته شده از سامانه

۷- یک برگ اطلاعنامه پرینت گرفته شده از سامانه

نکات ضروری

* هنگامی که زوج فوت شده باشد اجراییه به طرفیت وراث صادر میشود و جای نام زوج نام ورثه زوج بعنوان متعهد یکی یکی در سامانه به ترتیب اسامی ذکر شده در گواهی انحصار وراثت ذکر میشود

* کپی گواهی انحصار وراثت نیز به ۷ مورد بالا ضمیمه میشود (در صورتی که اجراییه به طرفیت وراثت باشد و زوج فوت شده باشد)

* نحوه صدور اجراییه در فایل پی دی اف اخذ و مطالعه گردد

صدور رونوشت ازدواج و طلاق

در صورتی که زوجین سند ازدواج خود را گم کرده باشند جهت ارائه به دادگاه یا اداره بیمه تامین اجتماعی جهت بازنشستگی و..... تقاضای صدور رونوشت میکنند که رونوشت ازدواج در یک برگ مخصوص نوشته میشود و تحویل متقاضی میشود و رونوشت طلاق به دلیل زیاد بودن توضیحات طلاق در دو برگ معولا تنظیم و تحویل متقاضی میشود هزینه رونوشت ازدواج..... و طلاق..... هزار تومان میباشد. هنگام تحویل رونوشت دونسخه کپی متقاضی از آن میگیرد و مهر برابر با اصل دفترخانه روی آن زده میشود و سپس امضا و همراه اصل تحویل داده میشود.

نحوه تشکیل پرونده و ثبت طلاق در سامانه

باتوجه به حذف دفتر فیزیکی تا یک ماه آینده توضیحات دفتر لازم نیست.

تشکیل پرونده

ابتدا زوجین یا یکی از آنها دادنامه و گواهی قطعیت دادنامه را از دادگاه می آورند ک البته در برخی دادگاهها مثل دادگاه شیراز گواهی قطعیت در همان دادنامه ذکر میشود و یک نسخه میاورند باید دادنامه را از طرفین تحویل گرفت مهر ورود بدفتر را روی دادنامه زد و شماره دفتر اندیکاتور تاریخ ورود بدفتر را روی مهر درجای مخصوصش نوشت سپس تحویل دهنده زیرمهر را امضا بزند. اصل و کپی مدارک شناسایی زوجین واصل سند ازدواج یارونوشت ان را به همراه دادنامه که مهرورود به دفترخورده وسط پوشه قرمز رنگ و گیره میگذاریم سپس زوجه را جهت انجام آزمایشات پزشکی با صدورنامه نزد دکتر..... میفرستیم بعد از برگشت پاسخ نامه ان را درپوشه میگذاریم.

لذا مدارک لازم جهت تشکیل پرونده به شرح ذیل میباشد:

۱- پوشه و گیره قرمز رنگ ۱ عدد

۲- دادنامه و گواهی قطعیت که از دادگاه می آورند

۳- کپی شناسنامه و کارت ملی زوجین

۴- جواب تست بارداری یا گواهی بکارت (که بعد از انجام آزمایش ضمیمه پرونده میگردد)

نکات ضروری

*نوبت دهی جهت ثبت طلاق فقط در شیفت صبح داده میشود

*پرونده طلاق روز قبل از نوبت دهی باید در سیستم ثبت اولیه گردد

*مبلغ هزینه طلاق هزار تومان میباشد که حتما باید همزمان با اخذ اثرانگشت کارت کشیده شود.

*منظور از دفتر اندیکاتور دفتری است که به ترتیب شماره میزنیم و آخرین شماره را که وارد میکنیم تاریخ هم در جای خودش وارد میکنیم سپس دادنامه را با ذکر شماره و تاریخش در قسمت نامه های رسیده وارد میکنیم و شماره وارده و تاریخ را در قسمت مهر ورود بدفتر مینویسیم در واقع اعتبار دادنامه (گواهی عدم امکان سازش) جهت وارد کردن به دفتر اندیکاتور سه ماه از تاریخ قطعیت ان است و از روزی که وارد دفتر اندیکاتور شد و مهر خورد ۳ ماه میباشد و بعد از ان دادنامه باطل و قابلیت ثبتي ندارد. در مورد اعتبار حکم (نه گواهی عدم سازش) ۶ ماه از تاریخ قطعیت دادنامه است.

*منظور از آزمایشات پزشکی انجام تست بارداری یا معاینه پرده بکارت است که بعد از اجاع به پزشک و برگشت جواب اگر زوجه باکره و غیرمدخوله بود ک نوع طلاق را باین غیر مدخوله میزنیم و اگر زوجه مدخوله بود ک

تست بارداری میدهد و نوع طلاق را خلع یا..... میزنیم. (تعیین نوع طلاق استثنایا فقط در شهرستان کازرون توسط سردفترانجام میگیرد)

*در صورتی که طلاق باین از نوع غیرمدخوله باشد بعد از ثبت طلاق سردفتر با ارسال نامه مخصوص تعویض شناسنامه به همراه کپی برابر اصل نامه پزشکی و کپی برابر اصل دادنامه و گواهی قطعیت و کپی برابر اصل سند طلاق به اداره ثبت احوال شناسنامه زوجه تعویض و سفید میگرد

*زوجین یک هفته بعد از ثبت طلاق میگوییم به دفترخانه مراجعه نمایند تا بعد از اینکه ۲ فقره استعلام یکی به شعبه صادر کننده حکم و دیگری دفتری ک ازدواجشان در آن ثبت شده است ببرند و رسید آن را آوردند سند طلاق و شناسنامه ها را تحویل آنها میدهیم. سند طلاق قانونا متعلق بزوجه است مگر اینکه زوجه هزینه سند را پرداخت کرده باشد عرفا به زوجه تحویل میدهیم.

*در برخی موارد نوع طلاق رجعی توسط دادگاه تعیین میشود که در اینصورت ابتدا با طی مراحل بالا طلاق در فرم مخصوص با حضور زوجین صورتجلسه میشود و بعد از گذشت ۳ ماه عده با حضور زوجین در سامانه ثبت میگرد